

ग्रामविकास विभाग खुद्द व अधिपत्याखालील कार्यालयांतर्गत प्रलंबित असलेल्या न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये समन्वय ठेवण्यासाठी विभागीय स्तरावरून समन्वय समिती स्थापन करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
ग्राम विकास विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक विधी-२०१६/प्र.क्र.२०/विधी कक्ष
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
तारीख: ७ ऑक्टोबर, २०१६

ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग खुद्द व विभागाच्या अधिपत्याखालील क्षेत्रीय कार्यालया अंतर्गत विविध न्यायालयांमध्ये प्रलंबित असलेल्या जनहित याचिका, अवमान याचिका व इतर प्रकरणांचे प्रभावी समन्वयन करून कामकाजाच्या सोईसाठी सुसुत्रता आणण्याच्या दृष्टीने मा.उच्च न्यायालय, मुंबई व खंडपीठ नागपूर, औरंगाबाद अंतर्गत येणाऱ्या राज्यातील सर्व जिल्हा कार्यालयातील प्रकरणांचा दरमहा आढावा घेण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. मा.न्यायालयांमध्ये प्रलंबित असलेल्या विविध प्रकरणांमध्ये शासनाच्यावतीने विहीत वेळेत शपथपत्र दाखल करणे, मा.न्यायालयाच्या आदेशांचा आदर राखून आदेशांची विहीत वेळेत अंमलबजावणी करणे, अवमान याचिका टाळणे या व्यतिरिक्त अशा प्रकरणी शासनाची बाजू प्रभावीपणे न मांडल्यामुळे /दिरंगाईमुळे मा.न्यायालयाचा होणार अवमान व न्याय निर्णयामुळे अकारण शासनाला सहन करावा लागणारा मोठा आर्थिक भुर्दंड टाळता येणे शक्य व्हावे यासाठी शासनस्तरावरून प्रभावी सनियंत्रण ठेवण्याची आवश्यकता आहे. त्याचाच एक भाग म्हणून संगणकीय प्रणालीद्वारे ट्रॅकर प्रणाली विकसित करण्यात येत आहे. या व्यतिरिक्त न्यायालयीन प्रकरणांच्या प्रभावी समन्वयासाठी विभागीय स्तरावर पुढील प्रमाणे समन्वय समिती नियुक्त करण्यात यावी. या समितीची रचना, कार्यकक्षा, जबाबदाऱ्या पुढील प्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहेत.

१	रचना	अध्यक्ष - विभागीय उपायुक्त (सामान्य प्रशासन) सदस्य -सर्व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, (सामान्य प्रशासन) संबंधित जिल्हा परिषदा. सदस्य सचिव : गटविकास अधिकारी (प्रशासन)
२	कार्यकक्षा	१) समन्वय समितीने विभागीय स्तरावर सर्व जिल्ह्यांमधील त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांतील प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणांचा दरमहा आढावा घेणे व सद्यस्थिती जाणून घेण्यासाठी तसेच न्यायालयीन प्रकरणी शासनाची बाजू प्रभावीपणे मांडून प्रकरण निकाली काढण्यासाठी आवश्यक उपाय योजना करणे. २) आठवड्याच्या प्रत्येक मंगळवारी सर्व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी त्यांच्या अखत्यारितील प्रकरणांचा आढावा घेऊन मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना त्याबाबतचा अहवाल सादर करावा. तसेच आढावा समितीची बैठक दरमहिन्याच्या २५ तारखेला घेण्यात यावी. जिल्हानिहाय उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी त्या त्या महिन्यात घेतलेल्या साप्ताहिक आढावा अहवालांच्या आधारे गोष्टवारा तयार करून मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांच्या मान्यतेने विभागीय स्तरावर दरमहा होणाऱ्या समन्वय समितीच्या आढावा बैठकीच्या वेळी तो सादर करण्यात यावा. ३) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी जिल्हा स्तरावर तसेच समन्वय समितीच्या विभागीय स्तरावर होणाऱ्या आढावा बैठकीच्या दिवशी सार्वजनिक सुट्टी असल्यास अथवा तांत्रिक अडचण उदभवल्यास त्यानंतर येणाऱ्या लगतच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी समितीची बैठक न चूकता घेण्यात यावी.

		<p>४) समन्वय समितीच्या आढावा बैठकीचा सविस्तर अहवाल त्यांच्या अभिप्राय/सूचनांसह सचिवांना न चुकता सादर करावा. सर्व विभागीय समन्वय समित्यांनी सादर केलेल्या बैठकीच्या अहवालातील अभिप्राय/सूचनांचा विचार करण्यासाठी शासनस्तरावर मा.सचिवांच्या अध्यक्षतेखाली त्रैमासिक आढावा बैठक घेण्यात येईल. त्याबाबत दिनांक व स्थळाबाबतची पुर्वसूचना संबंधितांना वेळोवेळी कळविण्यात येईल.</p> <p>५) जिल्हानिहाय प्रकरणांचा गोषवारा जिल्हा परिषद यांचेस्तरावरून घेऊन विभागनिहाय आढावा शासनास सादर करण्यात यावा. जिल्हानिहाय गोषवारा/अहवाल शासनास थेट सादर न करण्याची दक्षता घेण्याचे निदेश सर्व जिल्हा परिषदांना देण्यात यावेत.</p>
३	जबाबदारी	समन्वय समितीच्या दरमहा होणाऱ्या बैठकीचा गोषवारा/अहवाल स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह/शिफारशीसह विभागीय आयुक्तांच्या मान्यतेने मा.सचिवांना सादर करण्याची जबाबदारी समन्वय समितीच्या अध्यक्षांची राहिल.
४	अधिकार	न्यायालयीन प्रकरणास होणाऱ्या विलंबास, निष्काळजीपणा व दिरंगाईमुळे शासनास सहन कराव्या लागणाऱ्या नुकसानीस, अवमानना याचिका इ. जबाबदार अधिकाऱ्यांवर प्रशासकीय कार्यवाहीची शिफारस करण्याचे अधिकार या समितीला असतील.

उपरोक्त प्रमाणे विभागीय स्तरावर तत्काळ समन्वय समित्या स्थापन करून समन्वय समिती अध्यक्ष, सदस्य यांची नावे, पदनाम, संपर्क क्रमांक, कार्यालयीन पत्ते व ई मेल पत्ता नमुद असलेले आदेश शासनास सादर करण्यात यावा.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६१००७१२०६३८८३२० असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(व्ही.व्ही. कासूलकर)

अवर सचिव (विधी)

प्रत,

१) सचिव, (ग्रावि व पंरा), ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग यांचे समन्वय अधिकारी

२) सचिव, (ज.सं.), ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग यांचे स्वीय सहायक

३) सचिव (प्र.मं.ग्रा.स.यो), ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग यांचे स्वीय सहायक

- ४) सर्व विभागीय आयुक्त,
- ५) सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषदा
- ६) सर्व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषदा
- ७) सर्व सह/उप सचिव, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग.
- ८) सर्व अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग.
- ९) निवडनस्ती विधी कक्ष, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग.